

**РЕГЛАМЕНТ**  
**рабочей группы по противодействию коррупции**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, задачи, права и обязанности рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Группа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее МОУ).

1.2 Группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- проведению систематического мониторинга и информирования работников МОУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию работников и родителей МОУ;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для достижения целей работы Группы применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся

в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав, работники, учебно-вспомогательный персонал, родители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных, медицинских и иных услуг родителям МОУ.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного

получения выгод, а так- же лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета МОУ, рабочей группы МОУ по противодействию коррупции и другими нормативными правовыми актами МОУ, а также настоящим Регламентом.

1.5 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения заведующим МОУ.

## **2. Порядок формирования и деятельность Группы**

2.1 Состав Группы и кандидатура ее председателя утверждаются приказом заведующего МОУ после согласования с общим собранием работников МОУ и получением согласия кандидатов на участие в работе Группы.

2.2.Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.3.Заседание Группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4.Член Группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников, родителей и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Группой. Информация, полученная Группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.5.Из состава Группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.6 Заместитель председателя Группы, в случаях отсутствия председателя Группы, по его поручению, проводит заседания Группы.

2.7 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.8.Решения Группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.

2.9.Все члены Группы свою деятельность осуществляют на общественных началах.

## **3. Обязанности Группы**

4. Группа обязана:

- 3.1 Координировать деятельность МОУ по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.
- 3.2.Вносить предложения на рассмотрение Совета МОУ, общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.3.Информировать коллектив МОУ о своей деятельности через информационный стенд в МОУ, на сайте МОУ.
- 3.4.Проводить плановые проверки МОУ с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед Советом МОУ.
- 3.5.Вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МОУ на основе проводимого мониторинга коррупционно-рисковых ситуаций.
- 3.6.Проводить заседания Группы не реже одного раза в квартал.
- 3.7.Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики МОУ.
- 3.8.Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные.
- 3.9.Организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке работников, родителей МОУ.
- 3.10.Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

#### **4. Права Группы**

5. Группа имеет право:

- 4.1 Привлекать к участию в заседаниях Группы, подготовке проектов соответствующих решений Группы иные лица, по согласованию с председателем Группы, заведующим МОУ.
- 4.2 Привлекать к экспертизе коррупционно-рисковых ситуаций внешних специалистов по согласованию с заведующим МОУ.
- 4.3 Проводить социологические опросы среди работников и родителей МОУ с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.
- 4.4 В компетенцию Группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### **5.Обеспечение участия общественности в деятельности Группы**

- 5.1.Общественные объединения и граждане, работники и родители(законные представители) МОУ вправе направлять в установленном порядке в Группу обращения по вопросам противодействия коррупции в МОУ, которые рассматриваются на заседании Группы.
- 5.2 На заседание Группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Группой проблемных вопросах, может размещаться на сайте МОУ.

#### **6. Внесение изменений**

- 6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заместителем председателя Группы по требованию не менее 1/3 членов Группы.

Регламент действует до замены новым.